



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA: 29 de outubro de 2017

## NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém a Prova Objetiva com 30 (trinta) questões, sendo 10 de Português, 10 de Matemática e Raciocínio Lógico e 10 de Conhecimento Específico. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 08h e término às 12h (horário local).**
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 30.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre no formulário de Correção de Dados a devida correção.
6. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
7. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
8. A marcação do CARTÃO RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
9. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.
10. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
11. O BOLETIM DE QUESTÕES deverá ser devolvido ao final da sua prova, juntamente com seu CARTÃO RESPOSTA, pois é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
12. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Câmara Municipal de CAPANEMA o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2017 do referido concurso.

**Boa Prova.**

FADESP

## PORTUGUÊS

LEIA OS TEXTOS A SEGUIR PARA RESPONDER ÀS QUESTÕES DE 1 A 10.

**Texto 1 – questões 1 a 10.**

### **Um pouco de gentileza**

Ivan Ângelo

1 Pessoas bem educadas pedem “por favor”. Assim aprendemos, assim  
2 muitos pais continuam a ensinar. A ideia prática por trás da polidez sempre foi  
3 esta: se você pede com bons modos, tem mais chance de conseguir o que quer.  
4 Funcionava.

5 Em algum momento, que não consigo localizar no tempo exato da minha  
6 vivência, mas calculo que tenha sido pela metade dos anos 1960, o desrespeito,  
7 e logo a grosseria, e daí a pouco a arrogância, e já, já a truculência,  
8 contrabandeados da caserna para a vida civil e aprendidos em culturas de fora,  
9 instalaram-se nos modos do morador civilizado das nossas cidades, aquele que  
10 dava lugar no bonde às senhoras e aos mais velhos, dizia bom dia aos que  
11 passavam, pedia licença, não economizava o “por favor”, deixava entrar primeiro  
12 as damas, abria a porta do carro para a namorada, e tantas gentilezas extintas  
13 ou em extinção.

14 Noto, circulando pela cidade, que há sinais de amabilidade por aí, uma  
15 cordialidade escrita. Pedidos e avisos delicados, dirigidos aos cidadãos  
16 passantes. Pode ser uma retomada, por que não? [...]

17 Uma placa bem no centro do muro do estacionamento de uma farmácia  
18 na Pompeia: “Este estabelecimento cuida da sua saúde, portanto o aspecto de  
19 limpeza é muito importante. Por favor, não piche. Contamos com a sua  
20 colaboração”. O muro tem estado limpo de rabiscos nestes dois anos em que  
21 venho andando por lá a caminho da hidroginástica.

22 Há quem junte humor e ironia ao pedido, sem perder a delicadeza. Em  
23 uma aréola na Pompeia (sabem o que é uma aréola? Eu também não sabia,  
24 excetuando o círculo destacado que enfeita os seios humanos. Pois aprendi que  
25 o pequeno ajardinado que circula o pé das árvores nas calçadas também se  
26 chama aréola. Quem terá posto nome tão delicado quanto apropriado ao  
27 jardimzinho?), então, eu dizia, em uma aréola na Pompeia, encontro fincada uma  
28 plaquinha com os dizeres: “Sr. Cão, favor não fazer suas necessidades neste  
29 local”.

30 Bem perto dali, em um ajardinado que contorna um poste, fincaram um  
31 repique com nova dose de humor: “Sr. Cão, favor não deixar seu dono fazer xixi  
32 aqui”. No jardim em frente a um prédio nas Perdizes, mais um recado para os  
33 cães alfabetizados: “Senhor cão, cuidado, veneno para ratos”. [...]

34 Em um posto de gasolina no Pari: “Senhor ladrão, favor passar outra  
35 hora. Seu colega já levou tudo”. Será que adianta?

36 Até quem tem mais de 100 anos e boa memória se lembra do aviso nas  
37 casas do pequeno comércio de bairro: “Fiado, só amanhã”. Achávamos graça  
38 nessa habilidade com as palavras. Surgem novos arranjos hábeis sem perda de  
39 lhanza: “Vendemos fiado pelo dobro do preço”; “Não vendo fiado nas  
40 segundas-feiras; nos outros dias, só a dinheiro”. [...]

Disponível em: <<http://vejasp.abril.com.br/materia/ivan-angelo-um-pouco-de-gentileza-cronica>>.

Acesso em: 19 ago. 2017.

1 Em seu texto, Ivan Ângelo focaliza

- (A) os males causados pela falta de polidez.
- (B) a falta de bons modos nas relações comerciais.
- (C) a destruição das relações familiares nos anos 60.
- (D) sinais escritos do retorno da cordialidade ao convívio urbano.

2 Segundo Ivan Ângelo,

- (A) o morador civilizado das cidades foi extinto.
- (B) a boa educação era aprendida no convívio familiar.
- (C) cortesia e bons modos eram importados de culturas estrangeiras.
- (D) placas e cartazes truculentos substituíram os gestos de amabilidade.

3 Entre os hábitos que o autor considera quase extintos **não** está o de

- (A) dar bom dia aos passantes.
- (B) ceder o lugar aos mais velhos.
- (C) abrir a porta do carro para as namoradas.
- (D) pichar os muros com rabiscos e mensagens.

4 **Não** há ironia ou humor no aviso:

- (A) “Sr. Cão, favor não fazer suas necessidades neste local” (l. 28 e 29).
- (B) “Senhor ladrão, favor passar outra hora. Seu colega já levou tudo” (l. 34 e 35).
- (C) “Não vendo fiado nas segundas-feiras; nos outros dias, só a dinheiro” (l. 39 e 40).
- (D) “Este estabelecimento cuida da sua saúde, portanto o aspecto de limpeza é muito importante. Por favor, não piche [...]” (l. 18 e 19).

5 O vocábulo que **não** tem o mesmo sentido que os demais é

- (A) “lhaneza”.
- (B) “gentileza”.
- (C) “arrogância”.
- (D) “amabilidade”.

6 Na passagem “mas calculo que tenha sido pela metade dos anos 1960, o desrespeito, e logo a grosseria, e daí a pouco a arrogância, e já, já a truculência” (l. 6 e 7), os termos destacados dão a ideia de

- (A) futuro próximo.
- (B) retorno no tempo.
- (C) movimento lento, mas gradual.
- (D) mudança rápida e progressiva.

7 Em “o pequeno ajardinado que circula o pé das árvores nas calçadas” (l. 25), o trecho sublinhado contém um(a)

- (A) hipérbole.
- (B) catacrese.
- (C) eufemismo.
- (D) pleonasma.

8 Há sujeito indeterminado no trecho

- (A) “há sinais de amabilidade por aí” (l. 14).
- (B) “fincaram um repique com nova dose de humor” (l. 30 e 31).
- (C) “Achávamos graça nessa habilidade com as palavras” (l. 37 e 38).
- (D) “Surgem novos arranjos hábeis sem perda de lhaneza” (l. 38 e 39).

9 Na passagem “(...Quem terá posto nome tão delicado quanto apropriado ao jardimzinho?) (l. 26 e 27), o adjetivo “delicado” foi flexionado no grau

- (A) comparativo de igualdade.
- (B) superlativo absoluto analítico.
- (C) comparativo de superioridade.
- (D) superlativo relativo de superioridade.

10 O termo em destaque foi analisado sintaticamente de forma **incorreta** no enunciado

- (A) “Por favor, não piche” (l. 19) = vocativo.
- (B) “Contamos com a sua colaboração” (l. 19 e 20) = objeto indireto.
- (C) “Pessoas bem educadas pedem “por favor” (l. 1) = adjunto adnominal.
- (D) “aquele que dava lugar no bonde às senhoras” (l. 9 e 10) = complemento nominal.

## MATEMÁTICA

**11** Com velocidade média constante, um automóvel fez uma viagem de 162 km, entre Capanema e Belém, em 3 horas. Para percorrer os 108 km iniciais dessa viagem, o automóvel deve ter demorado, em torno de,

- (A) uma hora e meia.
- (B) uma hora e quarenta e cinco minutos.
- (C) duas horas.
- (D) duas horas e quinze minutos.

**12** O automóvel da questão anterior, em média, por hora percorreu

- (A) 54 km.
- (B) 56 km.
- (C) 58 km.
- (D) 60 km.

**13** No primeiro terço de uma viagem de 720 km, um carro percorreu 60 km em cada hora, no segundo terço, 80 km e 40 km no último terço. Essa viagem demorou

- (A) 10 horas.
- (B) 13 horas.
- (C) 15 horas.
- (D) 20 horas.

**14** Em uma prova objetiva, um candidato acertou 24 questões e errou 16, obtendo 40 pontos. Outro candidato acertou 20 e errou 20, obtendo 20 pontos. Nesse caso, pode-se afirmar que cada questão certa soma

- (A) 2 pontos e cada questão errada desconta 3 pontos.
- (B) 3 pontos e cada questão errada desconta 2 pontos.
- (C) 2 pontos e cada questão errada desconta 1 ponto.
- (D) 3 pontos e cada questão errada desconta 1 ponto.

**CONSIDERE AS INFORMAÇÕES ABAIXO PARA RESOLVER ÀS QUESTÕES 15, 16 e 17.**

No cartão do Bolsa Família há o NIS (Número de Identificação Social), que serve para o seu pagamento. Certo ano foi digitado o quadro abaixo para o pagamento desse benefício.

Número Final do NIS	DIA E MÊS DO PAGAMENTO											
	18/jan	16/fev	17/mar	15/abr	17/mai	17/jun	18/jul	18/ago	19/set	18/out	17/nov	12/dez
1	19/jan	17/fev	18/mar	18/abr	18/mai	20/jun	19/jul	19/ago	20/set	19/out	18/nov	13/dez
2	20/jan	18/fev	21/mar	19/abr	19/mai	21/jun	20/jul	22/ago	21/set	20/out	21/nov	14/dez
3	21/jan	18/fev	22/mar	20/abr	20/mai	22/jun	21/jul	23/ago	22/set	21/out	22/nov	15/dez
4	22/jan	22/fev	23/mar	22/abr	23/mai	23/jun	22/jul	24/ago	23/set	24/out	23/nov	16/dez
5	25/jan	23/fev	24/mar	25/abr	24/mai	24/jun	25/jul	25/ago	26/set	25/out	24/nov	19/dez
6	26/jan	24/fev	28/mar	26/abr	25/mai	27/jun	26/jul	26/ago	27/set	26/out	25/nov	20/dez
7	27/jan	25/fev	29/mar	27/abr	27/mai	28/jun	27/jul	29/ago	28/set	27/out	28/nov	21/dez
8	28/jan	26/fev	30/mar	28/abr	30/mai	29/jun	28/jul	20/ago	29/set	28/out	29/nov	22/dez
9	29/jan	29/fev	31/mar	29/abr	32/mai	30/jun	29/jul	21/ago	30/set	31/out	30/nov	23/dez
0												

**15** Segundo esse quadro, uma pessoa cujo NIS é 12345678905, no mês de janeiro desse ano, deveria receber o Bolsa Família no dia

- (A) 22.
- (B) 21.
- (C) 20.
- (D) 18.

16 Considerando-se esse quadro e os números de NIS abaixo, o único deles que seria pago no dia 22 de agosto seria

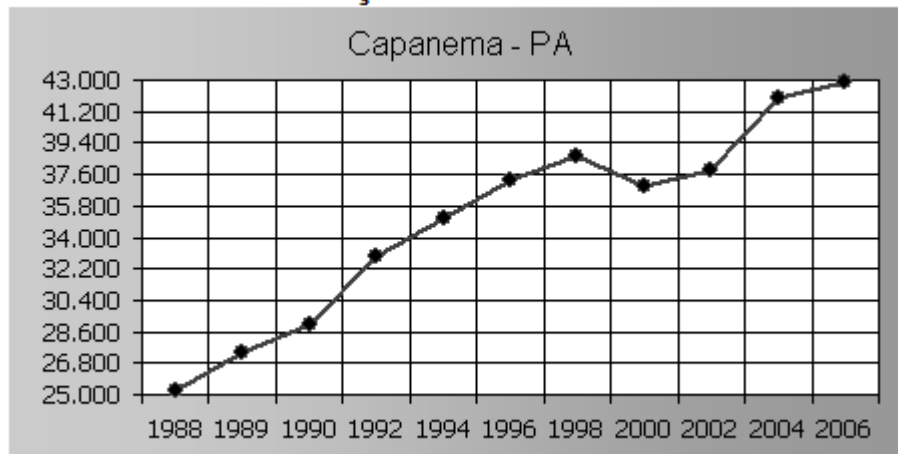
- (A) 32134556701.
- (B) 42235476102.
- (C) 52734965603.
- (D) 62164756504.

17 Na elaboração do quadro houve um visível erro de digitação, no mês de

- (A) fevereiro, relativo aos NIS de final 2.
- (B) maio, relativo aos NIS de final 0.
- (C) março, relativo aos NIS de final 3.
- (D) abril, relativo aos NIS de final 4.

18 Com base na evolução do número de eleitores de Capanema-PA, exposta no quadro abaixo, é correto afirmar que em

### GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE ELEITORES



Fonte: <http://www.guiadoeleitor.com.br/cidades/4430.htm>

- (A) 2002 havia mais eleitores do que em 1998.
- (B) 2010 houve diminuição no número de eleitores.
- (C) 1980 havia menos de 15.000 eleitores.
- (D) 2000 houve diminuição em relação a 1998.

19 Considere que a frente do prédio da foto abaixo possui 4 janelas e uma porta. Se cada janela medir 1,10m de largura por 2m de altura, a área das quatro janelas totalizará



- (A) 7,80m<sup>2</sup>.
- (B) 8,80m<sup>2</sup>.
- (C) 9,80m<sup>2</sup>.
- (D) 10,80m<sup>2</sup>.

**20** Em um gaveteiro com 6 gavetas, como o da figura abaixo, cada gaveta, a partir da segunda, tem uma pasta a mais do que a que fica imediatamente embaixo.



Se na última gaveta, que fica acima das demais, houver 9 pastas, no total esse gaveteiro possuirá

- (A) 39 pastas.
- (B) 38 pastas.
- (C) 37 pastas.
- (D) 36 pastas.

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**21** Quando se menciona que os órgãos públicos podem ser singulares ou coletivos, está sendo usada uma classificação quanto à

- (A) esfera de ação.
- (B) posição estatal.
- (C) pessoa federativa.
- (D) composição.

**22** Quando a Constituição Federal, em seu art. 5º, inciso XXXIII, afirma que “todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado”, estamos diante do princípio da

- (A) impessoalidade.
- (B) publicidade.
- (C) moralidade.
- (D) legalidade.

**23** Na rotina de uma repartição pública, a atividade que consiste na separação de parte da documentação de um ou mais processos para a formação de um novo processo e que depende de autorização e instruções específicas do órgão interessado denomina-se

- (A) apensação.
- (B) desapensação.
- (C) desentranhamento
- (D) desmembramento.

**24** Um bom atendimento telefônico exige que o servidor

- (A) não controle o tempo e fique, pacientemente, ouvindo o usuário.
- (B) diga imediatamente “alô”, ao atender a ligação, e aguarde o usuário falar.
- (C) ajude o usuário com as palavras, interrompendo-o sempre que houver uma pausa.
- (D) tenha sempre papel e caneta em mãos para fazer anotações necessárias.

- 25** Quanto à organização de documentos, a classificação por “espécie” é a configuração que assume um documento de acordo com a(o)
- (A) sua natureza e o modo como foi confeccionado.
  - (B) sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
  - (C) disposição e a natureza das informações nele contidas.
  - (D) atividade que gerou sua criação.
- 26** O arquivo formado por documentos que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razão de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente é chamado de
- (A) corrente.
  - (B) intermediário.
  - (C) permanente.
  - (D) semi-permanente.
- 27** Um critério importante para a classificação de fatores de sucesso na implementação da ação inovadora de uma organização é a(o)
- (A) decisão política e/ou dos dirigentes.
  - (B) submissão e o comprometimento da equipe envolvida.
  - (C) racionamento de recursos materiais e financeiros.
  - (D) exclusividade e o isolamento organizacional.
- 28** Uma característica obrigatória dos documentos do padrão ofício é que
- (A) a fonte obrigatória é do tipo arial de corpo 13 no texto em geral.
  - (B) a numeração da página é obrigatória a partir da segunda página.
  - (C) o início de cada parágrafo deve ter seis centímetros de distância da margem esquerda.
  - (D) o campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, cinco centímetros de largura.
- 29** A expressão gramaticalmente correta é
- (A) Existe muitas esperanças de que nosso deputado se reeleja.
  - (B) Nós, munícipes, não somos cidadãos de segunda classe.
  - (C) Houve muitos acidentes naquela rodovia recém asfaltada pelo prefeito.
  - (D) Aquela lei foi aprovada na última seção da Câmara Municipal.
- 30** Um aspecto positivo e benéfico no que se refere à comunicação interpessoal em uma organização diz respeito
- (A) à unidade de percepção, quando pessoas com conhecimentos e experiências distintos percebem a mesma informação de forma semelhante.
  - (B) às diferenças de linguagem causadas pelo uso de palavras e termos técnicos que possibilitam diferentes interpretações.
  - (C) a reações emocionais que possam influenciar na maneira como se compreende ou se transmite uma mensagem.
  - (D) à inconsistência na comunicação não-verbal, pois as mensagens são fortemente influenciadas por fatores como os movimentos do corpo, gestos e expressões faciais.

RASCUNHO